

提出書類確認表

※ 書類を提出する前に必ずチェックしてください。

チェック欄	書 類 名	備 考
	寄宿舍入居願書(本学で交付している用紙)	申請者全員提出
	家庭調書	外国人留学生のみ
	保証書及び誓約書	申請者全員提出
～以下日本人学部学生のみ対象～		
	市区町村発行の 最新の所得証明書(写) ※世帯納税義務者全員分 ※令和4年1月～12月分(最新版)	全員提出
	・最新(令和5年 1/1～12/31)の源泉徴収票(写) ・自営業・複数事業所等で勤務されている方は令和4年分の確定申告書(税務署提出分の控)(写)	該当分を全員提出 源泉徴収票は A4サイズにコピー又は貼付のこと。
	障害者手帳(写)、療育手帳(写)、介護保険被保険者証(一・二面)(写)	同一世帯に該当者がいる場合は提出
	年金の受給年額を証明する以下のいずれかの証明書 ・年金の源泉徴収票(写) ・年金振込(支払)通知書(ハガキ)(写) ・最新の年金額改定通知書(写)	家計支持者が該当する場合は提出
	雇用保険受給資格者証(第1面～第4面)(写)	家計支持者が該当する場合は提出
	生活保護決定通知書など扶助料が分かるもの	家計支持者が該当する場合は提出
	申 立 書(様式自由)	※2

※1 同一世帯とは、同じ住所で家計(生計)を一緒にしている世帯をいいます。

※2 申立書の提出について

以下に該当する場合や特に説明を要する事柄については、申立書の提出をお願いします。

- ① 家計支持者が自営業等で、昨年度と収入が大幅に異なる場合
→営業種目、年間売上、営業支出、年間利益(税込年収、賞与含む。)等を記載
- ② 家計支持者が最近転職し、転職後の年収を証明できる書類が無い場合
→転職時期、転職先の給与(月額)や給与見込年収(賞与の有無、有の場合は年間支給額)を記載
この場合、給与(月額)が証明できる給与明細の写しも提出してください。
- ③ 家計支持者が最近退職し、入居出願時に無職の場合
→退職時期、退職金の有無(無い場合は支払われない理由など)
有の場合は、退職金の支給額が証明できる「退職金源泉徴収票」等を提出してください。

※3 個人番号(マイナンバー)の取扱について

大学では個人番号(マイナンバー)の収集は行っておりません。提出書類は予め個人番号(マイナンバー)の記載が無い書類を準備してください。また、記載のある場合は判別できないようよう処理(消す、マジックで塗りつぶす等)を行ってください。