

学生番号

申請者氏名

※この申立書は令和4年1月以降で就労状況に変化（就職・転職・退職）があった場合に提出してください。

※短期間のパート等の掛け持ち等、複数の勤務先がある（あった）場合も記入してください。

令和 年 月 日

就 労 に 関 す る 申 立 書

熊 本 大 学 長 殿

免除申請をするにあたり、下記のとおり申し立てます。

申立人 氏 名		申請者との続柄	
------------	--	---------	--

1

勤務状況について（期間と勤務先等）

2

（ へも記入してください。）

	期 間	勤務先（就労状況）等	継続の有無
①	年 月 日～ 年 月 日		継続・退職
②	年 月 日～ 年 月 日		継続・退職
③	年 月 日～ 年 月 日		継続・退職
④	年 月 日～ 年 月 日		継続・退職
⑤	年 月 日～ 年 月 日		継続・退職

2

	①	②	③	④	⑤
退職金支給	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無
雇用保険 （失業保険） ※	☐ 申請なし ☐ 申請予定 ☐ 受給中 ☐ 受給終了	☐ 申請なし ☐ 申請予定 ☐ 受給中 ☐ 受給終了	☐ 申請なし ☐ 申請予定 ☐ 受給中 ☐ 受給終了	☐ 申請なし ☐ 申請予定 ☐ 受給中 ☐ 受給終了	☐ 申請なし ☐ 申請予定 ☐ 受給中 ☐ 受給終了
現在の状況 ※	☐ 無職 ☐ 求職中 ☐ 継続中 ☐ 勤務先を減らして継続中 ☐ 休職中（ 年 月 日～ 年 月 日まで）				

※令和5年10月1日時点の状況を記入してください。

- 令和4年中に新たに就職された方は、「給与支給（見込）証明書（様式5）」を提出してください。
- 雇用保険を受給中の方は、「雇用保険受給資格者証（第1面～第4面）」を提出してください。