

2024年度日本学生支援機構奨学金【給付】

「進学届」提出手続きについて（予約採用での採用候補者）

対象者：「令和6年度大学等奨学生採用候補者」
（高等学校等で予約採用の決定を受けた方）

表面

この通知は、進学届の受理後に必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号 99999901-100-00999
学年等 3年 10組
出席番号 A000001
氏名 学校用 見本 (か'ッガ'リ ミカ)

交付書類コード=F
※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	貸与奨学金			
	第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額貸与奨学金
希望する	希望する	希望する	希望する	希望する

選考結果

選考結果	貸与奨学金			
	第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額貸与奨学金
採用結果	採用決定	採用決定	採用決定	採用決定
採用理由	採用理由	採用理由	採用理由	採用理由

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (※1)	第一種奨学金 (有利子) (※2)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
	申込時の選考内容	申込内容	申込内容	申込内容

日本学生支援機構奨学金の採用候補者になると、採用候補者決定通知が交付されます。

裏面

【(国内大学等進学用) 進学後記入欄】

学籍番号
学部・学科
(フリガナ)
氏名
進学先の連絡先
住所
電話番号
進学先
電話番号

1. 奨学金振込口座について (全員次の□にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金 (通常貯金) 口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの□にチェック)

進学届にて「自宅進学」を選択します (入学日より自宅進学となるため)。
 進学届にて「自宅外進学」を選択します (入学日より自宅外進学となるため)。
ついては、進学先の学校へ入学において自宅外進学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「奨の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの□にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
(注：届がきの場合は、申込書氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)

入学時特別増額貸与奨学金を辞退します (必要書類が揃えられなかった場合を含む)。
ついては、インターネットによる進学届提出時に、併せて辞退の手続きを行います。

(2) 保証制度 「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの□にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します (条件を満たす人に承諾を得る)

※「給付奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
※裏面も必ず記入し、期間内に提出してください。

【申請方法】

★郵送提出

レターパックライトでの郵送 表面に「進学届在中」と記入すること。
「進学届」提出 (スカラネット入力) のパスワードを送付します。
未使用の「レターパックライト」に〈お届け先〉の住所、氏名、電話番号を記入し同封してください。※二つ折り可、返送用に使用します。

【提出期日】

4月18日 (木) 必着

【手続き手順】

1. 下記必要書類を提出

下記を提出してください。

(1) 「大学等奨学生採用候補者決定通知」【提出用】(全員)

裏面の【進学後記入欄】(学籍番号・学部/学科・氏名・連絡先・☐欄)を記入

(2) 自宅外通学に係る申請書及び証明書類(給付奨学金の自宅外通学希望者のみ)
(パスワード配付時に提出方法、期日についてお知らせします。)

2024年4月時点で生計維持者と別居し、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す
証明書類

自宅外通学者提出物

※詳細はパスワード配付時に受取の書類で確認してください。

学生本人名義で契約している	賃貸契約書のコピー※1
生計維持者(原則父母)の名義で契約し、契約書の入居者欄に本人名の記載がある	賃貸契約書のコピー※1
生計維持者(原則父母)の名義で契約し、契約書の入居者欄に本人名の記載がない	賃貸契約書のコピー※1と居住証明書※2
親族・離婚等により生計外となった父母等の名義で契約している	賃貸契約書のコピー※1 と家賃負担の証明書※3
学生寄宿舍	入寮証明書※4

※1 契約期間が切れていないもの

※2 不動産会社又は家主が発行したもので、奨学生と生計維持者の別居が確認できるもの。

※3 奨学生又は生計維持者宛てに不動産会社又は家主が発行したもので、給付始期以降、自宅外月額を希望する月のもの(届出月から自宅外月額変更となる場合は直近月の支払い実績証明書類。)

※4 経済支援担当窓口の様式がありますので申し出てください。

2. 「進学届」の提出(スカラネット入力)

1. (1)の提出者に、「進学届」提出用のパスワード、下書き用紙を
交付します。(不備のある方へは交付できません。)

下記期限までに「進学届」の入力を行ってください。

※未提出(入力)者は、辞退とみなします。

(スカラネット)



入力期間：4月9日(火)～24日(水)(初回振込5/16)

「進学届」の提出(入力)を期限までに行わないと奨学生としての資格を失います。奨学金の受給は受けられません。

※給付奨学金採用候補者で、締切までに手続きを終えられなかった方は、必ず経済支援担当までご連絡ください。

連絡先：[096-342-2129/gag-syogaku@jimu.kumamoto-u.ac.jp](mailto:gag-syogaku@jimu.kumamoto-u.ac.jp)

〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪 2-40-1

熊本大学 学生生活課経済支援担当

★郵送提出 返送用レターパックの記入方法

返送用に使用する未使用の「レターパックライト」に下記のとおり記入のうえ、必要書類とあわせて提出してください。

※二つ折りにして同封してください。

The image shows a standard Japan Post Letter Pack Light envelope. Red boxes highlight the following sections:

- To (お届け先):** The recipient's address, name, and telephone number.
- From (ご依頼主):** The sender's name and telephone number.
- 品名 (Contents Description):** A field for describing the contents, with a note that the description must be in Japanese.
- Return Address (ご依頼主様保管用シール):** A section for the sender's address, including a QR code and a barcode.

Additional features on the envelope include a QR code, a barcode, and shipping instructions such as 'はがして差出し' (tear and mail) and 'はがさず' (do not tear). The envelope also displays the maximum thickness (3cm) and weight (4kg) limits.

【お届け先】
本人の郵便番号、住所、氏名、
電話番号を記入する
(宛先に必ず本人の手元へ
確実に届く住所を記入して
ください)

【品名】
奨学金関係書類

学生番号を記入する
(シールははがさずに同封
してください)

【郵送先】

〒860-8555

熊本県熊本市中央区黒髪 2-40-1

熊本大学 学生生活課経済支援担当